

DEBRECENI EGYETEM BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS

Tájékoztató a fokozatszerzési eljárásról

a 2016. szeptember 1. előtt megkezdett képzésekre vonatkozóan



Debrecen – 2013
10. változat – 2017. február 28.

1. Jelentkezés feltételei:

- jelentkezési lap (a kitöltési útmutatót l. lentebb)* (a *-al jelzett dokumentumok letölthetők a következő honlapról: <http://btkphd.unideb.hu>);
- **160.000 Ft** befizetése. A befizetés lehetséges csekken vagy átutalással, utóbbi esetben a következő adatok szükségesek az átutalási megbízáshoz:
 - számlaszám: 10034002-00282871-00000000
 - számlatulajdonos neve: Debreceni Egyetem
 - közlemény rovatba: jelölt neve, 247, 1H4FPHDF, BB00, (a befizetés bizonylatát csatolni kell a jelentkezéshez);
- **a szervezett képzés résztvevőinél** abszolutórium fénymásolata;
- **egyéni felkészülőknél** a programtanács nyilatkozatát tartalmazó űrlap a program által támasztott kutatási követelmények teljesítéséről és a programtanács javaslatáról*, valamint az értekezés előzetes vitájának jegyzőkönyve, melyet a doktori program készít el és juttat el a doktori tanács titkárához.

Kérjük a doktorjelölteket, hogy a jelentkezésről küldjenek egy tájékoztató e-mailt a doktori iskola titkáranak.

2. A fokozatszerzési eljárás felépítése

A Debreceni Egyetem doktori képzésében **abszolváltak** időkorlát nélkül jogosultak jelentkezni az eljárásra. Az eljárás részét képezi a doktori szigorlat, az előzetes vita, a doktori értekezés benyújtása, valamint az értekezés nyilvános vitája is. Az eljárás kezdetétől maximum 2 év áll rendelkezésre a disszertáció beadására, a teljes eljárás pedig 3 évig tarthat, tehát a nyilvános vitával bezárólag minden követelményt teljesíteni kell eddig.

Egyéni felkészülőknél a doktori képzés kezdetétől számított 1 éven belül kell fokozatszerzési eljárásra jelentkezni, az ő esetükben a sikeres előzetes vita a jelentkezés feltétele. Amennyiben az értekezés nincs olyan állapotban, hogy az előzetes vita megtartható legyen, a jelöltet törölni kell a nyilvántartásból.

A doktori szigorlat:

- *abszolváltaknak:*

időpontja nem kötött, független a dolgozat állapotától, csak annyit kell figyelembe venni, hogy a nyilvános vita előtt kell megrendezni (de akár azonos napon is lehet). A szigorlat egy 3 fős bizottság előtt zajlik, ahol az egyik vizsgáztató az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember. A doktori szigorlaton főtárgyból és melléktárgyból kell vizsgázni (a tárgyak listáját l. a kitöltési útmutatóban). A bizottságot a doktori program javaslatára a tudományterületi doktori tanács fogadja el. A szakirányú (szakmérnöki, szakorvosi, kandidátusi stb.) továbbképzésben letett vizsgák beszámíthatóságáról - egy szigorlati melléktárgy erejéig - a tudományos dékánhelyetteshez benyújtott kérvény alapján a doktori program véleményét figyelembe véve a doktori tanács dönt.

- *egyéni felkészülőknél:* A követelmények azonosak a fent leírtakkal, időpontja a fokozatszerzési eljáráson belül bármikor lehet, a nyilvános vita napjával bezárólag.

A szigorlat időpontját - doktori programtól függően - a jelölt vagy a programtitkár szervezi. Erről a doktori program ad felvilágosítást.

Az előzetes vita:

- *abszolvátnak:*

A doktori szabályzatban előírt **elővita** időpontjával kapcsolatban konzultálni kell a programmal, hogy az előzetes vitát olyan időpontra szervezze meg, hogy a disszertáció beadási határideje tartható legyen. Az elővita legkésőbbi időpontja a kezdéstől számított másfél év (18 hónap), természetesen ennél hamarabb is lehet. Az előzetes vitán legalább öt tudományos fokozattal rendelkező szakember részvétele szükséges. A vitáról jegyzőkönyv készül.

- *egyéni felkészülőknek:*

A képzés egy éve alatt bármikor megrendezhető, de a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezés előtt (hiszen a jelentkezés feltétele a sikeres elővita). A doktori szabályzatban előírt **előzetes vita** időpontjával és lefolytatásával kapcsolatban konzultálni kell a programmal, hogy azt olyan időpontra szervezze meg, hogy a disszertáció beadási határideje tartható legyen. Az előzetes vitán legalább öt (köztük kettő az doktori iskolától független) tudományos fokozattal rendelkező szakember részvétele szükséges. Az előzetes vita elnöke az adott doktori iskola tőrzstagja. A vitáról **jegyzőkönyv** készül.

Az előzetes vitára benyújtott értekezést a doktori iskola titkára – bírálat előtt – **szövegegyezés keresés** céljából megküldi az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak (crosscheck@lib.unideb.hu). A könyvtár három munkanapon belül előállítja a szűrés eredményét tartalmazó dokumentumot, amelyet az iskolatitkár a doktorjelölt részére továbbít.

A szövegegyezés vizsgálat eredményéhez a doktorjelölt és a témavezető **nyilatkozatot** mellékel. A doktorjelölt az értekezésben felhasznált saját publikációkat tételesen tartalmazó magyarázó jegyzéket készít, a témavezető pedig kijelenti, hogy az értekezés előzetesen kialakított munkaterv szerint a tudományos etikai normák betartásával készült.

A szövegegyezés-vizsgálat eredményét valamint a doktorjelölt és a témavezető nyilatkozatát a doktori iskola titkára továbbítja az értekezés előzetes bírálóknak. A bírálók az általuk készített bírálatban kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek.

Amennyiben az előzetes vitán tárgyalt dolgozathoz képest az értekezés szövege számottevően módosul vagy kiegészül, akkor a nyilvános vita előtt újabb szövegegyezés vizsgálat lefolytatására van szükség.

A doktori szigorlat és a nyilvános vita **bizottságait** a doktori program terjeszti fel – a jelölt kérésére – a tudományterületi doktori tanács elé. A felterjesztések ideális időpontja:

- szigorlat esetében legalább a kívánt időpont előtt két hónappal;
- nyilvános vita esetében a disszertáció beadása előtt két hónappal.

Az értekezés:

- *abszolvátnak:*

Az értekezést az eljárásra való jelentkezéstől számított 2 éven belül kell benyújtani. Az értekezés benyújtásának határideje –50.000 Ft-os eljárási díj befizetésével – 6 hónappal meghosszabbítható.

- *egyéni felkészülőknek:*

Az értekezést az eljárásra való jelentkezéstől számított 12 hónapon belül kell benyújtani, az időpont hosszabbítása nem lehetséges.

Az értekezés beadásának feltétele:

A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor legalább négy, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, vagy DOI számmal rendelkező, vagy kefelenyomatban elérhető) közleménnyel kell igazolnia., Alapkövetelménynek tekintendő, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön. A közlemények egy-egy példányát (eredetiben vagy másolatban) az értekezéssel együtt le kell adnia, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába fel kell töltenie. Az adatbázisba feltöltött közlemények alapján a Könyvtár elkészíti és hitelesíti a jelölt publikációs listáját, a hitelesített listát a jelölt az értekezéssel együtt benyújtja a tudományterületi doktori tanács hoz. A tudományterületi követelményeket a 6. melléklet tartalmazza. A szakma igényeit a cikkek közlési helye és száma tekintetében a doktori iskola tanácsa dolgozza ki és a tudományterületi doktori tanács hagyja jóvá. A követelményeket a doktori iskola működési szabályzatában nyilvánosságra kell hozni. Indokolt tudományterületi kivételektől eltekintve elvárás a nemzetközi folyóiratokban történő közlés. Ahol a tudománymetria alkalmazása indokolt, annak eredményeit is figyelembe kell venni.

A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a doktorjelölt témavezetője is. Ha a közleményben két doktorjelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

Az elfogadható tudományos publikációk megítélésében az egyetem a MAB által, a doktori iskolák létesítésének és működésének akkreditációs követelményei mellékleteként közzétett szempontokat tekinti irányadónak (ld. 6. melléklet).

A doktori értekezés formai követelményei

A doktori értekezést a bölcsészettudományokban elfogadott normák szerint kell szerkeszteni:

- terjedelem: nincs korlátozva, a szakmai követelményekkel (idézés, lábjegyzet stb.) kapcsolatban konzultáljon a témavezetővel
- 12-es betűméret
- 1,5 sortáv
- könnyen olvasható betűtípus (pl. Times New Roman, Arial)
- margók: 2 cm, kivéve a bal oldalon, ahol 3 cm a kötés miatt
- fekete vagy más sötét fedőlap

A doktori értekezést bekötve kell benyújtani, a fedőlapot az alábbiak szerint kell megszerkeszteni:

Doktori (PhD) értekezés
Cím
Név
Debreceni Egyetem BDT évszám

Az értekezésbe az alábbi két oldal bekötése kötelező: az értekezés címlapja* (a kitöltési útmutatót l. lentebb), amelyet témavezető is aláír (aláírás nélkül a disszertáció nem adható)

le), valamint a jelölt nyilatkozata az alábbi szöveggel (melyet külön oldalon kell bekötni aláírással együtt):

„Én XY teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a benyújtott értekezés önálló munka, a szerzői jog nemzetközi normáinak tiszteletben tartásával készült, a benne található irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek. Nem állok doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőlem odaítélt doktori fokozatot. Jelen értekezést korábban más intézményben nem nyújtottam be és azt nem utasították el.”

Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar és angol nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is.

3. Az értekezés leadásának menete:

Mivel az értekezés csak a témavezető aláírásával adható le, így elsőként a témavezetőt kell felkeresni, aki áttekinti a leadandó disszertációt és a hozzá tartozó dokumentumokat, különös tekintettel a téziszüzetekre. Javasolt a témavezetőt még a kötetés és a téziszüzetek elkészítése előtt felkeresni a későbbi esetleges problémák elkerülése érdekében. Második lépésként, a programvezető és a doktori iskola vezetője aláírásával igazolja az elvégzett önálló tudományos munka meglétét és annak megfelelő színvonalát az *Önálló tudományos munkásság** c. űrlapon. Harmadik lépésként, ugyanezen az űrlapon, a doktori iskola titkára igazolja, hogy a jelentkező a disszertációt, a téziseket és absztraktokat, valamint a téma kulcsszavait elektronikus formában benyújtotta.

Az aláírt értekezés és a többi szükséges dokumentum csak ezek után adható le a doktori tanács titkáránál. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a disszertáció kiküldése a bírálóknak csak hiánytalanul beadott dokumentumokkal lehetséges.

A programvezetők és iskolavezetők elérhetőségéről az iskolatitkárok adnak felvilágosítást (elérhetőségek l. e tájékoztató végén).

4. Az értekezés leadásához szükséges dokumentumok:

A doktori tanács titkárának leadandó (kérjük, hogy **2 példányban szétválogatva, hiánytalanul** adja le):

- nyelvtudást igazoló dokumentumok ("a" és "b" nyelvtudás igazolása);

a fokozatszerzés nyelvi feltételei:

- az **(a) nyelvből** államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsga, vagy nyelvszakos, vagy szakfordítói oklevél.

- a **(b) nyelvből** leckeönyvben vagy elektronikus tanulmányi rendszerben igazolt nyelvtanulás jeles vagy jó eredménnyel vagy alacsonyabb fokú (a B1 szintnek megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) államilag elismert nyelvvizsga vagy magasabb fokú szóbeli, írásbeli vagy komplex, államilag elismert nyelvvizsga.

A Szociológia és Társadalompolitika Doktori Program doktorjelöltjei számára a két kötelezően előírt nyelvvizsga egyikének nyelve az angol.

Kérdéses esetben a nyelvi követelmények teljesítését a DE BTK Idegennyelvi és Továbbképző Központja bírálja el.

- egyetemi végzettséget igazoló oklevél másolata;

- az önálló tudományos munkásság igazolása a megfelelő űrlapon* a programvezető és az iskolavezető aláírásával

- teljes publikációs lista (konferencia szereplésekkel)
- a publikációk feltöltését igazoló iDEa igazolás (a tézisfüzet részeként)
2014. szeptember 1. utáni védéseknél kötelező
(<http://btkphd.unideb.hu/letoltesek/iDEa.pdf>)
- az értekezés angol nyelvű absztraktja kulcsszavakkal (2000-5000 karakter)
- szakmai önéletrajz
- személyi igazolvány (magyar állampolgársággal nem rendelkezők esetében útlevél)
másolata;

az értekezés 3 példányban, a jelölt és a témavezető aláírásával;

elektronikus formában (CD/DVD-n, **1 példányban**) leadandó:

- értekezés (.doc/rtf és .pdf formátumban, abban a formában összeszerkesztve, ahogy bekötésre kerül: azaz, egy fájlban legyen a címlap, betétlapok, tartalomjegyzék, főszöveg, irodalomjegyzék, függelékek stb.);
- az értekezés tézisei magyarul: címlap, tézisek, az értekezés tárgykörében megjelent publikációk listája iDEa igazolással, egy fájlban (.doc/rtf és .pdf formátumban)
- az értekezés tézisei angolul, vagy az adott tudományág követelményrendszerének megfelelő idegen nyelven: címlap, tézisek, az értekezés tárgykörében megjelent publikációk listája iDEa igazolással, egy fájlban (.doc/rtf és .pdf formátumban)
- az értekezés magyar nyelvű absztraktja (2000-5000 karakter) (.doc/rtf és .pdf formátumban)
- az értekezés angol nyelvű absztraktja (2000-5000 karakter) (.doc/rtf és .pdf formátumban)
- egy .doc-vagy .rtf-formátumú fájlban az értekezés címe angolul (abban az esetben, ha az értekezés angol nyelvű, a cím magyar nyelvű változatát kérjük megadni), továbbá az értekezés kulcsszavai magyarul és angolul.

Technikai kérések:

- A cím és a kulcsszavak formája (a nagybetűket és a kiskapitálist mellőzve) normál betűforma legyen.
- A CD-n szereplő fájl-elnevezések formája:
Név_diszertacio
Név_absztrakt
Név_absztrakt_angol
Név_tezisek
Név_tezis_angol
Név_cim_kulcsszavak.

valamint a magyar nyelvű tézisek **15 példányban**

A *teziszfüzet* tartalmi és formai összeállításának követelményei a következők:

I. A tézisfüzet részei:

- a, Az értekezés célkitűzése, a téma körülhatárolása;
- b, Az alkalmazott módszerek vázolója;
- c, Az eredmények tézisszerű felsorolása;
- d, iDEa igazolás a szerzőnek az értekezés tárgyában megjelent vagy igazoltan kiadásra elfogadott publikációról a lapszámok feltüntetésével;
- e, iDEa igazolás a szerző további, megjelent vagy igazoltan kiadásra elfogadott publikációi, a lapszámok feltüntetésével.

- II. A szöveg legyen lényegre törő, tömör, kb. 20000-25000 leütés (kb. 14-16 oldal) terjedelmű, nyomtatásban legalább 12-es betűnagyságban megjelenő.
- III. A tézisfüzet A/5-ös méretben, tűzve, kartonborítóval kell benyújtani, a honlapon található címlappal*.

A *Nyelvtudományok Doktori Iskola* jelöltjeinek: mindezekon túl a tézisfüzet végén megadott publikációk bibliográfiai adatközlésénél a DENYDI formai előírásait (<http://denydi.unideb.hu/tezisfuzet.rtf>) kell követni. A tézisfüzetet még a végleges nyomtatás előtt be kell mutatni a doktori iskola titkárának, ill. a doktori iskola vezetőjének is jóvá kell hagynia!

5. A fokozatszerzési eljárás menete a disszertáció beadása után:

A dolgozatot a doktori tanács küldi ki a bírálóknak, akiknek a doktori szabályzat szerint 2 hónapjuk van véleményük megírására. A két vélemény beérkezése után együtt küldjük meg a jelöltnek a véleményeket, akinek azokra választ kell írnia, és a(z) (al)programtitkár segítségével meg kell szervezni a nyilvános vitát.

A nyilvános vitát megelőzően – előtte legalább 30 nappal – **1 db meghívót*** és a bírálatokra írt válaszokat 8 példányban kell a doktori tanács titkárának visszaküldeni. A nyilvános vita összehívása, valamint a meghívók kiküldése a tudományos tanács tagjainak és a Rektori Hivatalnak a doktori tanács feladata. A nyilvános vita előtt - amint a meghívók megérkeznek - a doktori iskola titkára feltölti a disszertációt a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába (a DEENK nyilvános elektronikus adatbázisába), a vita pedig meghirdetésre kerül a www.doktori.hu honlapon, a Rektori Hivatal és a doktori iskola honlapján is. A doktori disszertáció feltöltése méltányolható okból, a jelölt kérésére, a tudományterületi doktori tanács döntése alapján, legfeljebb két évig késleltethető.

A **nyilvános vitára** a két pozitív bírálat beérkezése után kerül sor, melynek megszervezése a(z) alprogram segítségével a jelölt feladata. A nyilvános vitán a bírálóbizottság az elnökből, a hivatalos bírálóból és további kettő-négy tagból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, és a bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagjai közül legalább 1 fő, valamint legalább az egyik bíráló az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember. A bizottság tagja az értekezést elutasító bíráló is. Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezetője, ill. olyan személy, aki az értekezés alapját képező közlemény(ek) társszerzője.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁSRA VALÓ JELENTKEZÉSI LAPHOZ:

- **a tudományos tevékenység adatai:** ide csak darabszámot kell beírni, a végleges publikációs lista a dolgozat leadásakor lesz szükséges;
- a doktori fokozat **tudományága:** Nyelvtudományok, Irodalomtudományok, Neveléstudományok, Filozófiai tudományok, Pszichológiai tudományok, Történelemtudományok, Néprajzi és kulturális antropológia;
- **doktori iskola:** Nyelvtudományok DI, Irodalomtudományok DI, Humán Tudományok DI, Történelmi és Néprajzi DI;
- **kért szigorlati tárgyak** (egy fő- és egy melléktárgy választandó):

I. IRODALOM- ÉS KULTURATUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

- **Angol és észak-amerikai irodalomtudományi** doktori program

Főtárgyak:

1. Az amerikai irodalom története a kezdetektől a 19. századig
2. A 19. századi amerikai irodalom története
3. A modern amerikai irodalom története
4. A kanadai irodalom története
5. A 19. és 20. századi angol és ír irodalom története
6. Angol nyelvű színház- és drámatörténet
7. Médiaelmélet és angol médiatörténet

- **Magyar és összehasonlító irodalomtudományi** doktori program

Főtárgyak:

1. Régi magyar irodalom 1772-ig
2. A 19. századi magyar irodalom (1772-1905)
3. Modern magyar irodalom
4. Orosz/lengyel irodalom
5. Német nyelvű irodalmak
6. Holland nyelvű irodalmak
7. Francia nyelvű irodalmak
8. Olasz irodalom
9. Médiaelmélet és médiatörténet

Melléktárgyak (nyelv és szakspecifikus):

1. Irodalomelmélet
2. Esztétika
3. Komparatiztika
4. Filozófiatörténet
5. Művelődéstörténet
6. Kultúraelmélet
7. Egyetemes történelem
8. Folklór
9. Filmtörténet

II. NYELVTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

- **Modern nyelvészeti** doktori program:

1. Nyelvtörténet
2. Történeti-összehasonlító nyelvészet
3. Fonetika és fonológia
4. Morfológia
5. Szintaxis
6. Szemantika
7. Pragmatika
8. Dialektológia
9. Szociolingvisztika

10. Névtan
11. Tudományelmélet és nyelvfilozófia
12. Lexikológia és frazeológia
13. Szövegtan
14. Stilisztika és retorika
15. Pszicholingvisztika
16. Deszkriptív és normatív grammatikák
17. Esetgrammatika
18. Empirikus nyelvészet

E kínálatból a jelöltek egy fő-és egy melléktárgyat kötelesek választani. A tárgyak (ugyanígy az olvasmánylisták is) értelemszerűen a jelölt szakterületéhez (pl. angol szintaxis, német szintaxis stb.) kapcsolódnak.

- ***Klasszika-filológia*** doktori program:

Főtárgy: Az ókortudomány története, szöveghagyomány, szövegkritika, utóéletkutatás

Melléktárgy: Az antik civilizáció története

(Mindkét témához: antik és középkori forrásismeret)

III. HUMÁN TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

- ***Modern filozófia*** doktori program

Főtárgyak:

1. A német filozófia a kritikai fordulattól a fenomenológiáig
2. Fenomenológia, egzisztencializmus, hermeneutika a német filozófiában
3. A francia neostrukturális filozófiája
4. A francia egzisztencializmus
5. A pragmatizmus
6. Az angolszász posztanalitikus filozófia
7. Mai amerikai társadalomfilozófiák

Melléktárgyak:

1. Német idealizmus
2. Kritikaelméletek a 20. században
3. Etikaelméletek a modernitásban
4. Interpretációelméletek a 20. században
5. Emberfelfogások a 20. századi francia filozófiában
6. Szimbolikus logika
7. Az esztétika Kant előtt és a felvilágosodás esztétikája

- ***Nevelés- és művelődéstudományi*** doktori program

Főtárgyak:

1. Elméleti-történeti pedagógia
2. Oktatáspolitikai
3. Andragógia
4. Társadalomelmélet

Melléktárgyak:

1. Didaktika
2. Társadalompedagógia
3. Oktatásgazdaságtan

4. Oktatásszociológia
5. Művelődéstörténet
6. Művelődésszociológia
7. Speciális társadalmi csoportok szociológiája
8. Társadalom- és szociálpolitika

- ***Pszichológia*** doktori program

Főtárgyak:

1. Személyiséglélektan
2. Klinikai pszichológia
3. Kognitív pszichológia
4. Pszichofiziológia
5. Szervezetpszichológia
6. Fejlődépszichológia
7. Szociálpszichológia
8. Pedagógiai pszichológia

Melléktárgyak:

1. Pszicholingvisztika
2. Tudományfilozófia
3. Kognitív pszichofiziológia
4. Kísérleti elrendezések módszertana
5. Politikai pszichológia
6. Szociális reprezentáció pszichológiája
7. Az attitűdkutatás elmélete és módszertana
8. A tömegkommunikáció pszichológiája
9. Alkalmazott szociálpszichológia
10. Döntépszichológia
11. Gazdaságpszichológia
12. Patopszichológia
13. Gyermek- és ifjúkori fejlődési és személyiségzavarok
14. Devianciák és deviáns fejlődés
15. A személyiség intra- és interpszichés vizsgálata
16. Pszichoterápiás elméletek és modellek
17. Módosult tudatállapotok pszichológiai és pszichofiziológiai alapjai
18. A tehetség felismerése és fejlesztése

- ***Szociológia és társadalmpolitika*** doktori program

Főtárgyak:

1. Társadalomtörténet
2. Társadalmpolitika
3. Társadalmi integráció
4. Szociológiaelmélet, szociológiatörténet
5. A szociológiai kutatás módszere

Melléktárgyak:

1. Életmódtörténet, életmódszociológia
2. Város- és faluszociológia
3. Politikai szocializáció
4. Közpolitika
5. Munkaszociológia

6. Társadalmi egyenlőtlenségek
7. Helyi ellátórendszerek (Szociális szolgáltatások)

IV. TÖRTÉNELMI ÉS NÉPRAJZI DOKTORI ISKOLA

- **Történelmi** doktori program

Fő tárgyak:

1. Magyarország története a kezdetektől 1968-ig
2. Egyetemes történet
3. Gazdaságtörténet
4. Társadalomtörténet

Melléktárgyak:

1. Történeti segédtudományok
2. A történetírás története (Historiográfia)
3. Történeti demográfia
4. A történetírás módszertana

- **Néprajzi** doktori program

Fő tárgyak:

1. Etnográfia
2. Folklor

Melléktárgyak:

1. Kutatásmódszertan
2. Társadalomnéprajz

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ÉRTEKEZÉS CÍMLAPJÁHOZ:
a címlapot géppel kell kitölteni az alábbiak szerint:

- a doktori fokozat **tudományága**: Nyelvtudományok, Irodalomtudományok, Neveléstudományok, Filozófiai tudományok, Pszichológiai tudományok, Történelemtudományok, Néprajzi és kulturális antropológia
- **...okleveles...:** az egyetemi végzettség szakja
- **doktori iskola**: Nyelvtudományok DI, Irodalomtudományok DI, Humán Tudományok DI, Történelmi és Néprajzi DI
- **doktori program**: Nyelvtudományok DI: Modern nyelvészet; Klasszika-filológia
Irodalomtudományok DI: Angol-amerikai irodalomtudományi program;
Magyar és összehasonlító irodalomtudományi program
Humán Tudományok DI: Filozófia; Pszichológia; Neveléstudományok
Történelmi és Néprajzi DI: Történelem, Néprajz
- **témavezető**: a témavezető(k) nevét be kell gépeltetni, a név felett helyet kell hagyni az aláírásra
- **szigorlati és védési bizottság**: a tagok nevét nem kell beírni, a nyilvános vitán írják alá. A már lezajlott szigorlat adatait sem kell kitölteni, azt a Dékáni Hivatal pótolja.

Elérhetőségek:

Tudományterületi doktori tanács titkára:

Dr. Szendrei Ákos (Debreceni Egyetem Tudományos Igazgatóság, 4002 Debrecen, Pf. 400.; 52/512-900/22834; phdbtk@arts.unideb.hu)

Iskolatitkárak:

Irodalom- és kultúratudományok DI: Gönczy Monika (52/512-900/22650 52/512-957, gonczy.monika@arts.unideb.hu)

Nyelvtudományok DI: Feketéné Balogh Marianna (52/512-900/22519, balogh.marianna@arts.unideb.hu)

Történelmi és Néprajzi DI: Schrek Katalin (52/512-900/62558 , schrek.katalin@arts.unideb.hu)

Humán Tudományok DI: Szakályné Lantai Lilla (52/512-900/22573 lantai.lilla@arts.unideb.hu)

2017. november 10.