



## Hitelesített Publikációs Lista igénylésének eljárásrendje PhD védelem esetén

A Debreceni Egyetem Szenátusa 2014. május 15-i ülésén jóváhagyta az egyetem doktori szabályzatának módosítását. A szabályzat V. FEJEZET 15. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a jelöltnek „a [tudományos munkásságot igazoló] *közlemények egy-egy példányát [...] a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába fel kell töltenie. Az adatbázisba feltöltött közlemények alapján a Könyvtár elkészíti és hitelesíti a jelölt publikációs listáját, a hitelesített listát a jelölt az értekezéssel együtt benyújtja a tudományterületi doktori tanácsához.*”

A feltöltés és a hitelesített lista kiadása egyaránt a DEENK által üzemeltetett **iDEa Tudóstér** nevű portálon zajlik.

A folyamat a következőképpen valósul meg:

1. A publikációk feltöltése az **iDEa Tudóstér**be
  - a. A közlemények adatait és *pdf változatát* (teljes szövegét) a Tudóstér erre létrehozott űrlapján a *jelöltnek* kell feltöltenie ([tudoster.idea.unideb.hu/feltoltes](http://tudoster.idea.unideb.hu/feltoltes)).
  - b. Azokat a közleményeket, melyeket az értekezés igazolásához kívánnak felhasználni, a feltöltés során külön meg kell jelölni. Ehhez ki kell pipálni az „*Az értekezés alapjául szolgáló közlemény-e?*” jelölőnégyzetét! (A jelölőnégyzet csak a *hálózati azonosító / Neptun kód* megadása után válik aktívvá. Amennyiben akkor sem, a jelöltnek fel kell vennie a kapcsolatot a tanulmányi felelőssel.)
2. **Hitelesített Publikációs Lista** igénylése
  - a. A listát a jelöltnek kell megigényelnie az erre a célra létrehozott űrlapon ([tudoster.idea.unideb.hu/igenyles](http://tudoster.idea.unideb.hu/igenyles)).
  - b. A feltöltött adatok alapján a könyvtár az adott tudományterület követelményeinek megfelelő **előzetes listát** generál.
  - c. Az előzetes listát a könyvtár e-mailben küldi el a jelöltnek ellenőrzésre.
  - d. A lista elfogadásáról, vagy az esetleges változtatásokról a jelölt e-mailben tájékoztatja a könyvtárat ([publikaciok@lib.unideb.hu](mailto:publikaciok@lib.unideb.hu)).
  - e. Az egyeztetéseket követően a könyvtár elkészíti a végleges listát (az érintett doktori tanács döntésétől függően angol nyelven is).
  - f. A nem szerkeszthető pdf formátumban elkészített **Hitelesített Publikációs Listát** a könyvtár *e-mailben* küldi el a jelöltnek.
  - g. A Listát a jelöltön kívül megkapják:
    - i. a témavezető(k),
    - ii. a doktori iskola vezetője,
    - iii. a doktori iskola titkára,
    - iv. a tudományterületi doktori tanács titkára.

iDEa Tudóstér  
Debreceni Egyetem  
Egyetemi és Nemzeti Könyvtár

Debrecen, 2014.06.04.