

Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Fiatal kutatói ösztöndíj (MA hallgatók részére) 1.1.

Debrecen
2018

Tartalom

1. Bevezető, a pályázat célja	3
2. Az ösztöndíj formája	3
3. Támogatható tudományterület meghatározása	4
4. Pályázat benyújtására jogosultak	4
5. Kizáró okok	5
6. A rendelkezésre álló keretösszeg	5
7. A pályázat irányítója és lebonyolítója	5
8. Ösztöndíjas időszak	5
9. A pályázatok benyújtásának határideje	6
10. Benyújtható pályázatok száma	6
11. A pályázatok benyújtásának módja és helye	6
12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	6
13. Az ösztöndíj felhasználása	6
14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok	7
15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	7
16. A pályázatok elbírálásának szempontjai	8
17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértékelése	9
18. Szerződéskötés	9
19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése	9
20. Nyilvánosság	10
21. Az ösztöndíj nyomkövetése és szakmai dokumentálása	10
22. További információk	11
23. Mellékletek	11

1. Bevezető, a pályázat célja

A Debreceni Egyetem célkitűzése a harmadik generációs egyetemekhez kapcsolódó funkciók, feladatok megerősítése a kutatói bázis, a térségi szereplőkkel való együttműködés, valamint az intézmény nemzetközi és hazai kutatási és tudás-hasznosítási tevékenységének bővítése és színvonalnak javítása érdekében az Intézményfejlesztési Tervben (a továbbiakban: IFT) meghatározott fókusz-területeken. A Debreceni Egyetem célja továbbá ehhez kapcsolódóan az ipari hasznosulást elősegítő kutatási-oktatási feladatok erősítése.

Fenti célok eléréséhez járul hozzá az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 „Debrecen Venture Catapult program” című projekt is, többek közt a kutatói utánpótlás fejlesztését célzó ösztöndíjprogramokon keresztül. A projekt keretében olyan kutatói utánpótlás célzattal megvalósuló tevékenységekhez (például alap kutatás, alkalmazott alap kutatás, fejlesztés) nyújtható ösztöndíj támogatás, amely egyúttal hozzájárul az alábbi felsorolásban szereplő eredmények valamelyikéhez:

- a projekt keretében vagy annak eredményeként létrejött magyar/idegen nyelvű tudományos publikáció;
- nemzetközi konferencia előadás;
- előadás ismeretterjesztő, kutatási eredményeket népszerűsítő rendezvényeken;
- társadalmi innováció elterjesztése, azaz olyan kutatói és fejlesztési tevékenység folytatása, melynek célja újszerű megoldás keresése a társadalmi problémák kezelésére.

A fentiekkel összefüggésben a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar (a továbbiakban: DE BTK) által elindított ösztöndíjprogram célja a kutatási kapacitások bővítése érdekében a tudományos és kutatói utánpótlás feltételrendszerének javítása és a tudományos produktivitás növelése. Ennek értelmében olyan pályázatok támogathatók, amelyek bölcsészettudományi területen végzett kutatási és fejlesztési tevékenységre és az eredmények publikálására vonatkozik.

A DE BTK által elindított ösztöndíjprogram középpontjában a kutatói utánpótlás feltételrendszerének javítása áll, emellett a program kiemelt területe a társadalmi innováció.

Az ösztöndíjprogram keretében célcsoportként a DE BTK nappali tagozatos állami ösztöndíjas finanszírozású mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók támogathatók.

2. Az ösztöndíj formája

Pályáztatás útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a Pályázó pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar (a továbbiakban: DE BTK) gondoskodik.

A mesterképzésben részt vevő hallgatók számára meghirdetett folyamatos ösztöndíj összege 30 000 Ft/hó.

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama megszakítás nélkül 7 hónap, havi rendszerességű kifizetés mellett, 2018. július 1. és 2019. január 31. közötti időszakra vonatkozóan.

3. Támogatható tudományterület meghatározása

Az 1. pontban megfogalmazottak szerint a pályázat alapvetően a bölcsészettudományi irányú kutatói életpályához történő csatlakozást és a kutatói életpályán történő előrelépést támogatja, emellett pedig preferálja a társadalmi innovációs lehetőségek vizsgálatát és a társadalmi innovációt eredményező fejlesztéseket.

A projekt értelmezésében a társadalmi innováció elnevezés gyűjtőfogalom. Ide tartozik – egyebek mellett – a társadalom fenntartható fejlődését, a társadalmi szolgáltatások megújítását, a társadalmi kapcsolatok körét, az egyén és a közösség életminőségének javítását, valamint a társadalmi szolidaritást elősegítő tevékenységek, folyamatok és új megoldások kidolgozása. A pályázatokkal kapcsolatos elvárás a múltbeli vagy jelen idejű társadalmi problémák felismerése, beazonosítása és azok megoldására tett innovatív, újszerű javaslatok megfogalmazása.

A projekt keretében a társadalmi innovációra irányuló kutatás a bölcsészet- és társadalomtudományok megközelítésmódjainak alkalmazásával, interdiszciplináris eszközökkel egyéni és csoportmunkában végezhető. A kutatás a módszertan alapján egyaránt lehet filozófiai, irodalomtörténeti, neveléstudományi, néprajzi, nyelvtudományi, politológiai, pszichológiai, szociológiai és történelmi megalapozottságú. Emellett a kutatási tevékenység irányulhat a fenntartható fejlődést szolgáló társadalmi fejlesztések és szolgáltatások, újszerű megoldások kidolgozására és felhasználására is, beleértve az oktatás és tananyagfejlesztés területét.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

Jelen ösztöndíjpályázatra azon, az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, bármely tudományterületen kiemelkedő teljesítményt nyújtó természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik

- az ösztöndíjas időszakban (2018. július 1. és 2019. január 31. között) a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán nappali tagozatos és állami ösztöndíjas finanszírozású aktív mesterképzéses hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek,
- vállalják, hogy a pályázat részeként benyújtandó (lásd 14. pont) kutatási terv alapján az ösztöndíjas időszakban – témavezető felügyeletével – a DE BTK keretein belül egy kutatócsoport munkájába bekapcsolódva vagy egyénileg aktív résztvételt igénylő kutatási tevékenységet végeznek az 1. és 3. pontban bemutatott célokhoz illeszkedően,
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszak alatt a DE BTK számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszik,
- vállalják, hogy a kutatási tervükben meghatározott kutatási tevékenységet végrehajtják, továbbá **a kutatás eredményeit legalább egy tudományos konferencián** (pl. OTDK, hazai és/vagy nemzetközi konferencia) **ismertetik**,
- vállalják, hogy az ösztöndíjhoz kapcsolódóan **legalább egy tudományos közleményt megjelentetnek és/vagy társadalmi innovációt elősegítő munkaanyag**

elkészítésében működnek közre, a közlemény bibliográfiai adatait a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) nyilvántartásában, valamint a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumában (DEA) rögzítik,

- saját korábbi szakdolgozati téma továbbfejlesztése esetén elvárás egy eddig nem tárgyalt tudományos nézőpont feldolgozása.

5. Kizáró okok

Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó,

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a pályázati felhívásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt Új Nemzeti Kiválóság Programban vesz részt,
- aki ugyanazon, vagy nem egyértelműen lehatárolható és elkülöníthető (kutatási és publikációs) tevékenységre más forrásból nyújtott ösztöndíj támogatásban részesül, illetve korábban már részesült.

6. A rendelkezésre álló keretösszeg

Jelen Pályázati felhívás pályázatainak támogatására rendelkezésre álló keretösszeg várhatóan legfeljebb 1 200 000 Ft.

Az Ösztöndíj keretösszegének felhasználásáról, így a támogatott létszám meghatározásáról a DE BTK Ösztöndíj Bizottság javaslata alapján az Alprojektvezető dönt.

7. A pályázat irányítója és lebonyolítója

A pályázat szakmai irányítója és lebonyolítója a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar.

A benyújtott pályázatokat jelen Pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint, a DE BTK Ösztöndíj Bizottsága pontozással értékeli. A pályázatok értékelésére indokolt esetben az Ösztöndíj Bizottság külső szakértőket kérhet fel. Az Ösztöndíj Bizottság a pontszámok alapján rangsorolja az értékelt pályázatokat, a felállított rangsortól az Ösztöndíj Bizottság szakmai indokok alapján eltérhet. Az Ösztöndíj Bizottság a támogatásra javasolt Pályázókról javaslatot tesz az Alprojektvezető részére. Az Ösztöndíj Bizottság feladata továbbá az ösztöndíjasok havi teljesítésigazolásának, részidőszaki és záró szakmai beszámolóinak (lásd 21. pont) minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

Az ösztöndíj odaitéléséről az Ösztöndíj Bizottság javaslata alapján az Alprojektvezető dönt, legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított három héten belül. A támogatási döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

8. Ösztöndíjas időszak

Az ösztöndíjas időszak: a Pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott időszak.

9. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázat benyújtásának (e-mail küldésének vagy személyes benyújtásának) a határideje: 2018. június 25.

10. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati felhívás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

11. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatokat elektronikus formában vagy személyesen szükséges benyújtani az alábbiak szerint:

- Az elektronikus benyújtás csak abban az esetben érvényes, ha a szükséges aláírásokkal ellátott és szkennelt pályázati anyag egy PDF fájlba rendezve érkezik meg az Alprojekt Ösztöndíjprogram koordinátor phdbtk@arts.unideb.hu e-mail címére. Az elektronikus küldemény címében kérjük feltüntetni a pályázati felhívás megnevezését és számát (Fiatal kutatói ösztöndíj 1.1.).
- Az aláírásokkal ellátott pályázati anyag személyes leadási helye: a Bölcsészettudományi Doktori Tanács irodája (DE Főépület, 15/a). A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati felhívás megnevezését és számát (Fiatal kutatói ösztöndíj 1.1.).

12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

Az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

Az ösztöndíj fogadásához a Pályázónak, az Ösztöndíjszerződés megkötéséig magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlával és adóazonosító jellel kell rendelkeznie.

A DE BTK az Ösztöndíjassal Ösztöndíjszerződést köt, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvénynek az adómentes bevételekről rendelkező 1. számú melléklet 3.2.6. pontja szerint a kifizetett ösztöndíj adómentes.

13. Az ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege, pénzügyi elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

A pályázatot a jelen Pályázati felhívás *1. számú mellékletében* meghatározott **Pályázati adatlapon**¹ kell benyújtani csatolva az alábbi mellékleteket.

Pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek:

- a Pályázó és a Témavezető által aláírt, eredeti **Kutatási terv**¹(a Pályázati felhívás 2. számú mellékletét képező sablon szerinti formában),
- **Pályázói nyilatkozat**¹ aláírt, eredeti formában (a Pályázati felhívás 3. számú mellékletét képező sablon szerinti formában),
- **Témavezetői nyilatkozat**¹ aláírt, eredeti formában (a Pályázati felhívás 4. számú mellékletét képező sablon szerinti formában),
- Hallgatói jogviszony igazolás,
- a Pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázat benyújtásának időpontja előtti két (de legalább egy) lezárt félév tanulmányi átlagát igazoló dokumentáció,
- amennyiben releváns, végzettséget és nyelvtudást igazoló dokumentáció másolata (nem szükséges közjegyző általi hitelesítés),
- a Pályázó eddigi tudományos tevékenységét bemutató, elismerő dokumentáció (amennyiben releváns): TDK, OTDK részvétel, helyezés, szakkollégiumi tevékenység, díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/tudománynpszerűsítő tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció.

15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat egyedi pályázati azonosító számmal látjuk el a beérkezés időbeli sorrendjében. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a DE BTK Alprojekt Ösztöndíjprogram koordinátor végzi. A pályázat befogadásáról az egyedi azonosító feltüntetésével a beérkezést követő legfeljebb 3 munkanapon belül az Alprojekt Ösztöndíjprogram koordinátor elektronikus úton (a Pályázati adatlapon megadott e-mail címre) értesítést küld a Pályázónak.

Amennyiben az Alprojekt Ösztöndíjprogram koordinátor a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlással pótolhatók, úgy a Pályázót egy alkalommal a Pályázati adatlapon megadott e-mail címére megküldött elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölésével – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

¹ Elektronikus benyújtás esetén az aláírásokkal ellátott és szkennelt mellékleteket az adatlappal együtt egy PDF fájlba rendezve kérjük elküldeni.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, az Ösztöndíj Bizottság megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra került:

- a Pályázó nem a Pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó nem felel meg a jelen Pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek,
- a Pályázó papír alapon, aláírva és elektronikusan nem nyújtotta be a Pályázati adatlapot és annak csatolandó mellékleteit.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- a Pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget,
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.

16. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az érvényes, befogadott pályázatok elbírálása az alábbi szempontok alapján történik:

Bírálati szempontok	Elérhető maximális pontszám
Tanulmányi eredmények: az utolsó két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga (egy lezárt félév esetén a súlyozott tanulmányi átlag), mínusz 3,0 szorozva 10-zel.	20
A Pályázó eddigi tudományos tevékenysége: TDK, OTDK részvétel, helyezés, szakkollégiumi tevékenység, díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/ tudománypromótor tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenység.	20
Nyelvtudás: egy darab felsőfokú komplex nyelvvizsga 4 pont, egy darab középfokú komplex nyelvvizsga 2 pont, de összesen maximum 6 pont.	6
Kutatási terv: A téma tudományos fontossága, a téma újszerűsége, a kutatás/a kidolgozott téma közvetlen hasznosulása, a várható eredmények hasznosíthatósági területei, a kutatás publikációs/alkalmazási lehetőségei, a kutatási tervben megfogalmazott vállalások, a kutatási terv kidolgozottsága, a kutatás megvalósíthatósága, a kutatás tervezett teljesítésének ismertetése, a kutatási témához kapcsolódó egyéb ajánlások.	40

Előnyben részesül a kutatási témával összefüggő vagy abba integrált társadalmi innovációs problémákat vizsgáló pályázat.	10
A kutatási terv kutatócsoport (a Debreceni Egyetem és más felsőoktatási intézmény oktatóival, kutatóival, vagy a vállalat szakembereivel, vagy egyéb területek képviselőivel együttműködve) keretében kerül megvalósításra.	4
Összesen	100

17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértesítése

A Pályázókat legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított három héten belül a DE BTK az Alprojekt Ösztöndíjprogram koordinátoron keresztül elektronikus úton (a Pályázó által a Pályázati adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának támogatásáról, tartaléklistára helyezéséről, elutasításáról. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

18. Szerződéskötés

A támogatott Pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az Ösztöndíjszerződést a DE BTK az Alprojekt Ösztöndíjprogram koordinátor közreműködésével készíti elő és köti meg a nyertes Pályázóval (Ösztöndíjas).

Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló támogatói döntés meghozatalától számított 30 napon belül az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból az Ösztöndíjszerződés nem jön létre.

19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

Az ösztöndíj lemondása: az Ösztöndíjas az elnyert ösztöndíjról bármikor lemondhat az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési kötelezettségének terhe mellett. A visszafizetési kötelezettség alól csak rendkívüli (vis major) esetben mentesülhet az Ösztöndíjas. A lemondást a DE BTK Alprojektvezetőhöz címzett, az indoklást is tartalmazó levélben kell kérelmezni. Az Alprojektvezető dönt a kérelem megalapozottságáról és a visszafizetési kötelezettség mértékéről (teljes vagy részbeni).

Az ösztöndíj szüneteltetése: méltánylást igénylő esetekben, így különösen gyermekszületés, betegség vagy külföldi tanulmányok folytatása miatt az Ösztöndíjas kérelmezheti az ösztöndíj utalásának felfüggesztését. A felfüggesztést a DE BTK Alprojektvezetőhöz címzett, az indoklást is tartalmazó levélben kell kérelmezni. Az Alprojektvezető dönt a kérelem megalapozottságáról és elfogadásáról vagy visszautasításáról.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése: amennyiben az ösztöndíjas már nem felel meg a pályázati feltételeknek, az Ösztöndíj Bizottság véleménye alapján az Alprojektvezető jogosult az elnyert ösztöndíj visszavonására. Ebben az esetben az Ösztöndíjas az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési (teljes vagy részbeni) kötelezettsége terheli. A visszavonás alapjául szolgáló indokok lehetnek – többek között – az ösztöndíjban részesülő hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnése vagy az ösztöndíjban részesülő hallgató által a 21. pont szerint a kutatási tervben vállalt kutatómunka előrehaladásának dokumentálására készített teljesítésigazolások, szakmai beszámolók témavezetői ellenjegyzésének megtagadása vagy azoknak az Ösztöndíj Bizottság által történő el nem fogadása.

20. Nyilvánosság

Az Ösztöndíjas a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, konferencián tartott előadásaiban, kapcsolódó közleményeiben, kiadványaiban, munkaanyagaiban, vagy MA szakdolgozatában vállalja, hogy az alábbi köszönetnyilvánítást megjeleníti:

Magyar nyelven:

„A publikáció/prezentáció/poszter elkészítését az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 számú projekt támogatta. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.”

Angol nyelven:

„The work/publication is supported by the EFOP-3.6.1-16-2016-00022 project. The project is co-financed by the European Union and the European Social Fund.”

21. Az ösztöndíj nyomkövetése és szakmai dokumentálása

Az ösztöndíj felhasználásáról az Ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania. Ugyanakkor a kutatási tervben vállalt kutatómunka ütemezett megvalósítása és a vállalt publikációs tevékenység előrehaladása folyamatosan ellenőrzésre kerül.

A DE BTK Ösztöndíj Bizottsága az ösztöndíjprogram keretében rendszeres időközönként vizsgálja az Ösztöndíjas pályázatában vállaltakkal összefüggésben elkészült Ösztöndíjszerződésben foglaltak teljesítését. Ennek megfelelően az Ösztöndíjas köteles az ösztöndíjas időszak alatt havi rendszerességgel *Havi teljesítésigazolást*, háromhavi rendszerességgel *Szakmai időszaki beszámolót* és az ösztöndíjas időszak utolsó napján részletes *Szakmai záró beszámolót* készíteni, amelyeket első minősítési pontként a témavezető oktatónak kell elfogadnia és ellenjegyeznie. A témavezető által aláírt Havi teljesítésigazolások, Szakmai időszaki beszámolók és Szakmai záróbeszámolók leadásának határideje a következő hónap 10 napja.

A **Havi teljesítésigazolás** (5. számú melléklet) igazolja, hogy az ösztöndíjban részesülő a havi vállalt időtartamot aktívan a vállalt eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek lefolytatására fordította.

A **Szakmai időszaki beszámoló** (6. számú melléklet) igazolja, hogy a vállalt szakmai eredmények teljesítésében megfelelő az előrehaladás.

A **Szakmai záró beszámoló** (7. számú melléklet) az ösztöndíjas időszak lezárásaként a vállalt kutatási tervben rögzített szakmai feladatok, vállalások teljesítésének szöveges értékelését tartalmazza.

A beszámolókat – aláírásokkal együtt szkennelve egy PDF fájlba rendezve– az Alprojekt Ösztöndíjprogram koordinátora részére e-mailben a phdbtk@arts.unideb.hu címre küldve vagy személyesen a DE Bölcsészettudományi Doktori Tanács irodájában (Főépület 15/A) szükséges leadni. A beszámolók értékelését és minősítését a DE BTK Alprojektjének Ösztöndíj Bizottsága végzi. Az elvégzett tevékenységek elfogadásáról vagy elutasításáról a DE BTK Ösztöndíj Bizottsága dönt. A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs.

Az ösztöndíjszerződés keretében tett vállalások teljesítésének igazolása a Szakmai időszaki beszámolóban, illetve a Szakmai záró beszámolóban a vállalás jellegének megfelelően történik, az alábbiak szerint:

- Konferencia-előadás esetében: értesítés a konferencia-jelentkezés befogadásáról, igazolás a konferencia-előadás megtartásáról (a konferencia szervezői által), a konferencián elhangzott előadás absztraktja és a konferencián elhangzó előadás diásorának elektronikus változata a kötelező tartalmi elemek (lásd 20. pont) megjelenítése mellett;
- Tudományos közlemény esetében: a közlésre beküldött mű kézírata (a kötelező tartalmi elemek megjelenítése mellett); továbbá a közlés helye szerint illetékes szerkesztő vagy szerkesztőbizottság értesítése a befogadásról; illetve a tudományos közlemény megjelent formája;
- A szakirodalom feltáró igényességű elemzése esetében: a feltárt szakirodalmakból készített, a témavezető által jóváhagyott összefoglaló beszámoló útján, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;
- Adatgyűjtés esetében: az összegyűjtött adatok elektronikus, írásvédett, a témavezető által ellenjegyzett formájú közlése a forrásoknak a tudományetikai normáknak megfelelő megjelölésével;
- Adatelemzés esetében: az összegyűjtött adatok elektronikus formátumú, a témavezető által ellenjegyzett közlése, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;
- Minden további tudományos aktivitás igazolása a témavezető ellenjegyzése mellett történik, amelyhez – amennyiben releváns – csatolni kell a külső partnerek illetékeseinek igazolását is.

22. További információk

Dr. Szendrei Ákos, BTK Alprojekt Ösztöndíjprogram koordinátor
phdbtk@arts.unideb.hu

23. Mellékletek

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
- 2/a. sz. melléklet: Kutatási terv²
3. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat
4. sz. melléklet: Témavezetői nyilatkozat
5. sz. melléklet: Havi teljesítésigazolás
6. sz. melléklet: Szakmai időszaki beszámoló
7. sz. melléklet: Szakmai záró beszámoló

² A folyamatos havi ösztöndíjat pályázók számára a 2/a. sz. melléklet kitöltése kötelező!